



Kajetany, 03.10.2023 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

nr: 04/ZAM/CYB/2023

Zamawiający zaprasza do złożenia ofert na **dostawę oprogramowania**, w celu podniesienia poziomu bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych, w kontekście „ZARZĄDZENIA NR 8/2023/BBIICD PREZESA NARODOWEGO FUNDUSZU ZDROWIA z dnia 16 stycznia 2023 r. z późniejszymi zmianami tj. Zarządzenia nr 108/2023/DI z dnia 14 lipca 2023 r. oraz Zarządzenia NR 121/2023/DI z dnia 14 sierpnia 2023 r., w sprawie finansowania działań w celu podniesienia poziomu bezpieczeństwa teleinformatycznego u świadczeniodawców”.

I. Zamawiający:

Centrum Słuchu i Mowy Sp. z o. o.
ul. Mokra 7, Kajetany
05-830 Nadarzyn
NIP: 5222595396

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup z dostawą:

- Oprogramowania WithSecure Elements Vulnerability Management – 95 licencji

w kontekście „ZARZĄDZENIA NR 8/2023/BBIICD PREZESA NARODOWEGO FUNDUSZU ZDROWIA z dnia 16 stycznia 2023 r. z późniejszymi zmianami tj. Zarządzenia nr 108/2023/DI z dnia 14 lipca 2023 r. oraz Zarządzenia NR 121/2023/DI z dnia 14 sierpnia 2023 r., w sprawie finansowania działań w celu podniesienia poziomu bezpieczeństwa teleinformatycznego u świadczeniodawców”.

2. Zamówienie obejmuje dostawę (na własny koszt Wykonawcy) artykułów na następujący adres:

Centrum Słuchu i Mowy, ul. Mokra 7, Kajetany, 05-830 Nadarzyn

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w **Załączniku nr 1** do niniejszego zapytania. Wymienione w opisie oprogramowanie musi być legalne, fabrycznie nowe, sprawne technicznie, kompletne i dostarczone w oryginalnym opakowaniu, Musi też posiadać specyfikację techniczną oraz muszą być wolne od obciążeń prawami osób trzecich. Dostarczone artykuły powinny odpowiadać adekwatnym normom europejskim i krajowym w sprawie ogólnego bezpieczeństwa produktów. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wraz z przedmiotem zamówienia dokumentów potwierdzających zgodność parametrów technicznych artykułów z opisem przedmiotu zamówienia.



III. Ogólne warunki zamówienia

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy dokonania Odbioru przedmiotu umowy, w szczególności jeżeli zachodzi co najmniej jedna z poniższych okoliczności:
 - przedmiot umowy nie posiada parametrów lub cech zgodnych ze złożoną ofertą Wykonawcy lub umową,
 - pomimo próby uruchomienia nie działa lub działa nieprawidłowo,
 - Wykonawca nie doręczył Zamawiającemu wymaganej dokumentacji,
 - Zamawiający stwierdził inne wady Przedmiotu zamówienia.
2. Odbiór będzie uznany za dokonany przez Zamawiającego tylko wówczas, gdy Protokół Odbioru zostanie przez niego podpisany bez uwag i zastrzeżeń.
3. W przypadku odmowy podpisania przez Zamawiającego Protokołu Odbioru ze względu na okoliczności wskazane w pkt. 1, Zamawiający na piśmie przedstawi oświadczenie co do przyczyn odmowy Odbioru z wyznaczeniem terminu nie krótszego niż 3 dni i nie dłuższego niż 5 dni, na usunięcie wad, usterek lub braków stwierdzonych w toku odbioru i poleci Wykonawcy ponowne dostarczenie Przedmiotu Umowy.
4. Po dokonaniu odmowy Odbioru przez Zamawiającego, Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego przedstawi Zamawiającemu do ponownego Odbioru Przedmiot umowy z usuniętymi nieprawidłowościami.
5. Jeżeli Zamawiający ponownie odmówi Odbioru Przedmiotu umowy, ze względu na okoliczności wskazane w pkt. 1, Zamawiający będzie miał prawo do odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym.
6. Własność odebranego przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia przechodzi na Zamawiającego z chwilą podpisania przez niego Protokołu Odbioru.
7. Artykuły, które Wykonawca sprzedaje Zamawiającemu na podstawie umowy, objęte są rękojmią z tytułu sprzedaży i gwarancją jakości producenta.
8. Okres gwarancji biegnie od daty podpisania przez Zamawiającego Protokołu Odbioru. Wykonawca będzie ściśle przestrzegać zaleceń producenta danego urządzenia i będzie dokonywać napraw gwarancyjnych na warunkach określonych w gwarancji jakości udzielonej przez producenta, lub będzie współpracował w tym zakresie z producentem lub jego autoryzowanym przedstawicielem. Wszelkie czynności Wykonawcy w ramach gwarancji jakości i w okresie jej obowiązywania dokonywane będą nieodpłatnie dla Zamawiającego.

IV. Kod i nazwa według Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

48000000-8 - Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne



V. Kryteria oceny ofert

Zamawiający dokona oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty jedynie spośród ofert uznanych za ważne, spełniających wymogi formalne.

Zamawiający dokona oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty jedynie spośród ofert uznanych za ważne, spełniających wymogi formalne.

Ocena ważnych ofert będzie dokonywana na podstawie kryterium: 100% - cena.

W kryterium ceny punkty zostaną obliczone według następującego wzoru:

Ocena punktowa = (najniższa cena netto spośród ważnych i nieodrzuconych ofert / cena netto badanej oferty) x 100

Obliczenia będą dokonywane w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

VI. Miejsce oraz termin składania ofert

Ofertę należy złożyć **do dnia 10.10.2023 r. do godz. 23:59 w następujący sposób:**

- osobiście, drogą pocztową (lub kurierską) na adres:

*Sekretariat
Centrum Słuchu i Mowy Sp. z o. o.
Kajetany, ul. Mokra 7
05-830 Nadarzyn*

Ofertę pisemną należy sporządzić w ten sposób, że jej strony winny zostać ponumerowane, a całość zamieszczona w zamkniętej kopercie oznaczonej pieczęcią wykonawcy oraz określeniem „Oprogramowanie IT – bezpieczeństwo teleinformatyczne”.

lub

- elektronicznie na adres:

sekretariat@csim.pl

Oferta winna zostać podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym. Oferta winna zostać odpowiednio zabezpieczona poprzez spakowanie wszystkich załączników w jeden folder opatrzony hasłem. Hasło do folderu należy przestać oddzielną wiadomością e-mail.

Za termin złożenia oferty uważa się dzień i godzinę jej faktycznego złożenia w siedzibie Zamawiającego. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 11.10.2023 r. o godzinie 09.00.



VII. Termin realizacji zamówienia

1. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany najpóźniej **w terminie 7 dni kalendarzowych od podpisania umowy.**
2. Zamówienie obejmuje dostawę (na własny koszt Wykonawcy) artykułów na następujący adres: Centrum Słuchu i Mowy, ul. Mokra 7, Kajetany, 05-830 Nadarzyn.
3. Dostawa, zgodność z zamówieniem oraz poprawność działania Przedmiotu Umowy potwierdzona będzie Protokołem Odbioru.

VIII. Rozstrzygnięcie postępowania

- O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów pisemnie za pośrednictwem poczty e-mail.
- Zamawiający ustala termin związania z ofertą 30 dni od daty upływu składania ofert.

IX. Określenie warunków istotnych zmian umowy

1. Zamawiający nie przewiduje wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy z wybranym Oferentem w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Zmiany w umowie będą dopuszczalne w szczególności w przypadku:
 - a) Uzasadnionych zmian w zakresie i sposobie wykonania przedmiotu zamówienia,
 - b) Obiektywnych przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub Oferenta,
 - c) Okoliczności siły wyższej mającej bezpośredni wpływ na terminowość realizacji przedmiotu umowy,
 - d) Zmian regulacji prawnych obowiązujących w dniu podpisania umowy, które mają wpływ na realizację przedmiotu umowy,
 - e) Otrzymania decyzji urzędowej Instytucji Pośredniczącej zawierającej zmiany zakresu zadań, terminów realizacji czy też ustalającej dodatkowe postanowienia, do których Zamawiający zostanie zobowiązany.
3. Zmiana umowy jest możliwa, jeżeli obie Strony umowy wyrażą na nią zgodę i wymaga ona aneksu do umowy w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej potwierdzonej przez należycie reprezentowanych przedstawicieli stron pod rygorem nieważności.

X. Informacje o możliwości składania ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

XI. Sposób przygotowania ofert

1. Oferta i wymagane załączniki muszą zostać złożone na Formularzu Zamawiającego (wzorach).
2. Oferta powinna zawierać podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej przez Wykonawcę, przedstawicieli Wykonawcy wymienionych w aktualnych dokumentach rejestrowych firmy lub osoby po stronie Wykonawcy upoważnionej do zaciągania zobowiązań w jego imieniu.



Formalne upoważnienie powinno być wówczas dołączone do oferty. Upoważnienie dotyczy zarówno upoważnienia osoby przez Wykonawcę do zaciągania zobowiązań w jego imieniu.

3. Oferta powinna być uzupełniona o wszystkie elementy zgodnie ze wzorami stanowiącymi załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.
4. Oferta musi być ważna minimum 60 dni od dnia złożenia oferty.
5. Następujące braki w ofercie skutkują odrzuceniem oferty:
 - Oferta złożona na innym wzorze niż załączone do niniejszego zapytania ofertowego;
 - Oferta złożona bez podpisu Wykonawcy lub osoby upoważnionej przez Wykonawcę;
 - Oferta bez stosownych oświadczeń warunkujących udział w postępowaniu.
6. Braki w okresie terminu składania ofert mogą podlegać uzupełnieniu za zgodą Zamawiającego. Uzupełnienia mogą być wykonane pod warunkiem, iż nie będą miały one wpływu na wybór najkorzystniejszej oferty. Mogą one być dokonane na prośbę Zamawiającego lub Wykonawcy jedynie w okresie terminu składania ofert.
7. Braki po okresie składania ofert mogą podlegać uzupełnieniu za zgodą Zamawiającego. Uzupełnienia mogą być wykonane jedynie w zakresie oczywistych omyłek.
8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
9. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XII. Warunki zmiany umowy

1. Zamawiający nie przewiduje wprowadzenia istotnych zmian, postanowień zawartej umowy z wybranym Wykonawcą w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Zmiany w umowie będą dopuszczalne w szczególności w przypadku:
 - a) Uzasadnionych zmian w zakresie i sposobie wykonania przedmiotu zamówienia,
 - b) Obiektywnych przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub Oferenta,
 - c) Okoliczności siły wyższej mającej bezpośredni wpływ na terminowość realizacji przedmiotu umowy,
 - d) Zmian regulacji prawnych obowiązujących w dniu podpisania umowy, które mają wpływ na realizację przedmiotu umowy,
 - e) Otrzymania decyzji urzędowej Instytucji Pośredniczącej zawierającej zmiany zakresu zadań, terminów realizacji czy też ustalającej dodatkowe postanowienia, do których Zamawiający zostanie zobowiązany.

Zmiana umowy jest możliwa, jeżeli obie Strony umowy wyrażą na nią zgodę i wymaga ona aneksu do umowy w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej potwierdzonej przez należycie reprezentowanych przedstawicieli stron pod rygorem nieważności.

XIII. Dodatkowe postanowienia

1. Złożenie oferty nie stanowi zawarcia umowy.



2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.
3. Zamawiający zastrzega, że otrzymane oferty mogą zostać przekazane w celu weryfikacji do właściwej Instytucji Pośredniczącej.
4. Zamawiający po dokonaniu oceny nadesłanych ofert dokona wyboru najkorzystniejszej oferty co zostanie udokumentowane protokołem postępowania o udzielenie zamówienia wraz z upublicznieniem wyników postępowania w taki sposób w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe.
5. Zamawiający zastrzega upublicznienie wyników po udokumentowaniu spełnienia kryteriów przez wybranego Oferenta.
6. Zamawiający proponuje wybranemu Oferentowi, który uzyskał największą ilość punktów, zawarcie Umowy na realizację przedmiotu zamówienia.
7. Zamawiający ma prawo zażądać od Oferentów złożenia w określonym terminie wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
8. Jeśli w postępowaniu nie można dokonać wyboru oferty ze względu na to, że złożono oferty o tej samej cenie, Zamawiający wezwie Oferentów od owych ofert do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.
9. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości w ocenie Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może zażądać od wykonawcy wyjaśnień, w tym może zażądać złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
10. W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania przez Zamawiającego lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie pozostałych wymagań konkursu, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień.
11. Zamawiający udziela wykonawcy terminu na przekazanie wyjaśnień dostosowanego do zakresu żądanych wyjaśnień, jednak nie mniej niż 2 dni robocze w godzinach 8:00 – 16:00. Zamawiający wysyła żądanie drogą elektroniczną na e-mail do kontaktu z wykonawcą oraz wskazuje datę i godzinę udzielania wyjaśnień.
12. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.
13. Odrzuceniu jako oferta z rażąco niską ceną lub kosztem, podlega oferta wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają w ocenie Zamawiającego podanej w ofercie ceny lub kosztu.

XIV. Osoby do kontaktu

Tomasz Marszałek
tel: +48 22 463 53 01



e-mail: t.marszalek@csim.pl

XV. Dokumenty Wymagane od Oferenta

1. Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 3 – Formularz cenowy
3. Specyfikacja techniczna oferowanego oprogramowania
4. Kserokopia z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawione w dacie nie wcześniejszej niż trzy miesiące przed datą złożenia oferty (poświadczoną za zgodność z oryginałem).

XVI. Załączniki

1. Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia
2. Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy
3. Załącznik nr 3 – Formularz cenowy
4. Załącznik nr 4 – Wzór Protokołu odbioru
5. Załącznik nr 5 – Wzór umowy