



PROTOKÓŁ ODBIORU - wzór

do Umowy z dnia zawartej pomiędzy:
Centrum Słuchu i Mowy Sp. z o. o. a
na zakup z dostawą oprogramowania w celu podniesienia poziomu bezpieczeństwa systemów
teleinformatycznych

Data dostawy:

Miejsce dostawy: Centrum Słuchu i Mowy, ul. Mokra 7, Kajetany, 05-830 Nadarzyn

W dniu, dokonano przez Zamawiającego odbioru Zamówienia dotyczącego:

Lp.	Rodzaj artykułu	Ilość	Producent	Model	Identyfikator produktu	Inne oznaczenia
1.						
2.						
3.						

Stwierdza się, że:

1. Dostarczony artykuł znajdują się w nowym, nieuszkodzonym opakowaniu fabrycznym producenta bez śladów zewnętrznych uszkodzeń. **TAK / NIE***

UWAGI:

.....
.....

2. Artykuł jest zgodny z wymogami technicznymi zawartymi w załączniku nr 1 do Zapytania Ofertowego. **TAK / NIE***

UWAGI:

.....
.....



3. Wraz z oprogramowaniem dostarczono komplet wymaganych dokumentów: specyfikację techniczną, informację o gwarancji, adresy i numery telefonów punktów serwisowych świadczących usługi gwarancyjne. **TAK / NIE***

UWAGI:

.....
.....

4. Artykuł dostarczony przez Wykonawcę jest sprawny i funkcjonuje bez zastrzeżeń. **TAK / NIE***

UWAGI:

.....
.....

.....
Przedstawiciel Wykonawcy

.....
Przedstawiciel Zamawiającego

**niepotrzebne skreślić*