



Kajetany, 22.09.2023 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

nr: 03/ZAM/CYB/2023

Zamawiający zaprasza do złożenia ofert na **dostawę oprogramowania wraz z wdrożeniem i szkoleniem dot. korzystania z jego funkcjonalności dla pracowników Działu IT**, w celu podniesienia poziomu bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych, w kontekście „ZARZĄDZENIA NR 8/2023/BBIICD PREZESA NARODOWEGO FUNDUSZU ZDROWIA z dnia 16 stycznia 2023 r. z późniejszymi zmianami tj. Zarządzenia nr 108/2023/DI z dnia 14 lipca 2023 r. oraz Zarządzenia NR 121/2023/DI z dnia 14 sierpnia 2023 r., w sprawie finansowania działań w celu podniesienia poziomu bezpieczeństwa teleinformatycznego u świadczeniodawców”.

I. Zamawiający:

Centrum Słuchu i Mowy Sp. z o. o.
ul. Mokra 7, Kajetany
05-830 Nadarzyn
NIP: 5222595396

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup z dostawą:

- Oprogramowanie Fortimanager – 1 licencja wraz z wdrożeniem
- Szkoleniem pracowników w zakresie podstawowych funkcjonalności zakupionego oprogramowania – min. 10 godzin lekcyjnych.

w kontekście „ZARZĄDZENIA NR 8/2023/BBIICD PREZESA NARODOWEGO FUNDUSZU ZDROWIA z dnia 16 stycznia 2023 r. z późniejszymi zmianami tj. Zarządzenia nr 108/2023/DI z dnia 14 lipca 2023 r. oraz Zarządzenia NR 121/2023/DI z dnia 14 sierpnia 2023 r., w sprawie finansowania działań w celu podniesienia poziomu bezpieczeństwa teleinformatycznego u świadczeniodawców”.

2. Zamówienie obejmuje dostawę (na własny koszt Wykonawcy) artykułów na następujący adres:

Centrum Słuchu i Mowy, ul. Mokra 7, Kajetany, 05-830 Nadarzyn

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w **Załączniku nr 1** do niniejszego zapytania. Wymienione w opisie oprogramowanie musi być legalne, fabrycznie nowe, sprawne technicznie, kompletne i dostarczone w oryginalnym opakowaniu, Musi też posiadać specyfikację techniczną oraz muszą być wolne od obciążeń prawami osób trzecich. Dostarczone artykuły powinny odpowiadać adekwatnym normom europejskim i krajowym w sprawie ogólnego bezpieczeństwa produktów. Wykonawca zobowiązany jest do



dostarczenia wraz z przedmiotem zamówienia dokumentów potwierdzających zgodność parametrów technicznych artykułów z opisem przedmiotu zamówienia.

4. Szkolenie pracowników powinno obejmować min. 10 godzin lekcyjnych i po jego ukończeniu każdy z uczestników otrzyma zaświadczenie/certyfikat informujący o jego ukończeniu.

III. Ogólne warunki zamówienia

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy dokonania Odbioru przedmiotu umowy, w szczególności jeżeli zachodzi co najmniej jedna z poniższych okoliczności:
 - przedmiot umowy nie posiada parametrów lub cech zgodnych ze złożoną ofertą Wykonawcy lub umową,
 - pomimo próby uruchomienia nie działa lub działa nieprawidłowo,
 - Wykonawca nie doręczył Zamawiającemu wymaganej dokumentacji,
 - Zamawiający stwierdził inne wady Przedmiotu zamówienia.
2. Odbiór będzie uznany za dokonany przez Zamawiającego tylko wówczas, gdy Protokół Odbioru zostanie przez niego podpisany bez uwag i zastrzeżeń.
3. W przypadku odmowy podpisania przez Zamawiającego Protokołu Odbioru ze względu na okoliczności wskazane w pkt. 1, Zamawiający na piśmie przedstawi oświadczenie co do przyczyn odmowy Odbioru z wyznaczeniem terminu nie krótszego niż 3 dni i nie dłuższego niż 5 dni, na usunięcie wad, usterek lub braków stwierdzonych w toku odbioru i poleci Wykonawcy ponowne dostarczenie Przedmiotu Umowy.
4. Po dokonaniu odmowy Odbioru przez Zamawiającego, Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego przedstawi Zamawiającemu do ponownego Odbioru Przedmiot umowy z usuniętymi nieprawidłowościami.
5. Jeżeli Zamawiający ponownie odmówi Odbioru Przedmiotu umowy, ze względu na okoliczności wskazane w pkt. 1, Zamawiający będzie miał prawo do odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym.
6. Własność odebranego przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia przechodzi na Zamawiającego z chwilą podpisania przez niego Protokołu Odbioru.
7. Artykuły, które Wykonawca sprzedaje Zamawiającemu na podstawie umowy, objęte są rękojmią z tytułu sprzedaży i gwarancją jakości producenta.
8. Okres gwarancji biegnie od daty podpisania przez Zamawiającego Protokołu Odbioru. Wykonawca będzie ściśle przestrzegać zaleceń producenta danego urządzenia i będzie dokonywać napraw gwarancyjnych na warunkach określonych w gwarancji jakości udzielonej przez producenta, lub będzie współpracował w tym zakresie z producentem lub jego autoryzowanym przedstawicielem. Wszelkie czynności Wykonawcy w ramach gwarancji jakości i w okresie jej obowiązywania dokonywane będą nieodpłatnie dla Zamawiającego.

IV. Kod i nazwa według Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

48000000-8 - Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne



72000000-5 – Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowania oprogramowania, internetowe i wsparcie

80500000-9 – Usługi szkoleniowe

V. Kryteria oceny ofert

Zamawiający dokona oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty jedynie spośród ofert uznanych za ważne, spełniających wymogi formalne.

Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

- a) Cena [C] (60% sumy punktów) – waga punktowa 6 [CW]
Kryterium CENA: cena oferty jest ceną netto za realizację przedmiotu zamówienia.
- b) Ilość godzin szkolenia [SZ] (40% sumy punktów) – waga punktowa 4 [SZW]
Kryterium ILOŚĆ GODZIN SZKOLENIA: liczba godzin szkolenia dla pracowników Działu IT z zakresie podstawowych funkcjonalności zakupionego oprogramowania.

Uwaga!

- W ofercie należy odnieść się do wszystkich kryteriów wyboru oferty.
- W przypadku, gdy Oferent pominie, jedno lub więcej kryteriów w ocenie zostanie przyznanych mu 0 punktów w danym kryterium.
- W przypadku takiej samej ilości sumarycznej punktów, kryterium rozstrzygającym będzie cena (oferta z najniższą ceną spośród oferentów).

OPIS SPOSOBU PRYZNAWANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE DANEGO KRYTERIUM

CENA [C]

W kryterium CENA można uzyskać 5 punktów w następujący sposób:

5 punktów - najniższa oferta cenowa netto za realizację całości przedmiotu zamówienia, 4 punkty – druga z kolei oferta, 3 punkty – trzecia z kolei oferta, 2 punkty – czwarta z kolei oferta, 1 punkt – piąta z kolei oferta, 0 punktów - kolejne.

ILOŚĆ GODZIN SZKOLENIA [SZ]

W kryterium ILOŚĆ GODZIN SZKOLENIA [SZ] można uzyskać 5 punktów w następujący sposób:

5 punktów – największa ilość godzin szkolenia, 4 punkty – druga z kolei oferta, 3 punkty – trzecia z kolei oferta, 2 punkty – czwarta z kolei oferta, 1 punkt – piąta z kolei oferta, 0 punktów - kolejne.

Wzór wyliczający punkty sumaryczne dla danej oferty:

Suma punktów [SUMA]: $C \times CW + SZ \times SZW$

Maksymalna liczba punktów:

Suma punktów: [SUMA1]: $5 \times 6 + 5 \times 4 = 50$

Ilości punktów za poszczególne kryteria po zsumowaniu będą stanowić końcową ilość punktów przyznaną danej ofercie.



Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą końcową ilość punktów.

Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

VI. Miejsce oraz termin składania ofert

Ofertę należy złożyć **do dnia 29.09.2023 r. do godz. 23:59 w następujący sposób:**

- osobiście, drogą pocztową (lub kurierską) na adres:

*Sekretariat
Centrum Słuchu i Mowy Sp. z o. o.
Kajetany, ul. Mokra 7
05-830 Nadarzyn*

Ofertę pisemną należy sporządzić w ten sposób, że jej strony winny zostać ponumerowane, a całość zamieszczona w zamkniętej kopercie oznaczonej pieczęcią wykonawcy oraz określeniem „sprzęt IT – bezpieczeństwo teleinformatyczne”.

lub

- elektronicznie na adres:

sekretariat@csim.pl

Oferta winna zostać podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym. Oferta winna zostać odpowiednio zabezpieczona poprzez spakowanie wszystkich załączników w jeden folder opatrzony hasłem. Hasło do folderu należy przelać oddzielną wiadomością e-mail.

Za termin złożenia oferty uważa się dzień i godzinę jej faktycznego złożenia w siedzibie Zamawiającego. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 02.10.2023 r. o godzinie 10.00.

VII. Termin realizacji zamówienia

1. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany najpóźniej **w terminie 10 dni kalendarzowych od podpisania umowy.**
2. Zamówienie obejmuje dostawę (na własny koszt Wykonawcy) artykułów na następujący adres: Centrum Słuchu i Mowy, ul. Mokra 7, Kajetany, 05-830 Nadarzyn.
3. Dostawa, zgodność z zamówieniem oraz poprawność działania Przedmiotu Umowy potwierdzona będzie Protokołem Odbioru.

VIII. Rozstrzygnięcie postępowania

- O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów pisemnie za pośrednictwem poczty e-mail.



- Zamawiający ustala termin związania z ofertą 30 dni od daty upływu składania ofert.

IX. Określenie warunków istotnych zmian umowy

1. Zamawiający nie przewiduje wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy z wybranym Oferentem w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Zmiany w umowie będą dopuszczalne w szczególności w przypadku:
 - a) Uzasadnionych zmian w zakresie i sposobie wykonania przedmiotu zamówienia,
 - b) Obiektywnych przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub Oferenta,
 - c) Okoliczności siły wyższej mającej bezpośredni wpływ na terminowość realizacji przedmiotu umowy,
 - d) Zmian regulacji prawnych obowiązujących w dniu podpisania umowy, które mają wpływ na realizację przedmiotu umowy,
 - e) Otrzymania decyzji urzędowej Instytucji Pośredniczącej zawierającej zmiany zakresu zadań, terminów realizacji czy też ustalającej dodatkowe postanowienia, do których Zamawiający zostanie zobowiązany.
3. Zmiana umowy jest możliwa, jeżeli obie Strony umowy wyrażą na nią zgodę i wymaga ona aneksu do umowy w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej potwierdzonej przez należycie reprezentowanych przedstawicieli stron pod rygorem nieważności.

X. Informacje o możliwości składania ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

XI. Sposób przygotowania ofert

1. Oferta i wymagane załączniki muszą zostać złożone na Formularzu Zamawiającego (wzorach).
2. Oferta powinna zawierać podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej przez Wykonawcę, przedstawicieli Wykonawcy wymienionych w aktualnych dokumentach rejestrowych firmy lub osoby po stronie Wykonawcy upoważnionej do zaciągania zobowiązań w jego imieniu. Formalne upoważnienie powinno być wówczas dołączone do oferty. Upoważnienie dotyczy zarówno upoważnienia osoby przez Wykonawcę do zaciągania zobowiązań w jego imieniu.
3. Oferta powinna być uzupełniona o wszystkie elementy zgodnie ze wzorami stanowiącymi załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.
4. Oferta musi być ważna minimum 60 dni od dnia złożenia oferty.
5. Następujące braki w ofercie skutkują odrzuceniem oferty:
 - Oferta złożona na innym wzorze niż załączone do niniejszego zapytania ofertowego;
 - Oferta złożona bez podpisu Wykonawcy lub osoby upoważnionej przez Wykonawcę;
 - Oferta bez stosownych oświadczeń warunkujących udział w postępowaniu.
6. Braki w okresie terminu składania ofert mogą podlegać uzupełnieniu za zgodą Zamawiającego. Uzupełnienia mogą być wykonane pod warunkiem, iż nie będą miały one wpływu na wybór najkorzystniejszej oferty. Mogą one być dokonane na prośbę Zamawiającego lub Wykonawcy jedynie w okresie terminu składania ofert.



7. Braki po okresie składania ofert mogą podlegać uzupełnieniu za zgodą Zamawiającego. Uzupełnienia mogą być wykonane jedynie w zakresie oczywistych omyłek.
8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
9. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XII. Warunki zmiany umowy

1. Zamawiający nie przewiduje wprowadzenia istotnych zmian, postanowień zawartej umowy z wybranym Wykonawcą w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Zmiany w umowie będą dopuszczalne w szczególności w przypadku:
 - a) Uzasadnionych zmian w zakresie i sposobie wykonania przedmiotu zamówienia,
 - b) Obiektywnych przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub Oferenta,
 - c) Okoliczności siły wyższej mającej bezpośredni wpływ na terminowość realizacji przedmiotu umowy,
 - d) Zmian regulacji prawnych obowiązujących w dniu podpisania umowy, które mają wpływ na realizację przedmiotu umowy,
 - e) Otrzymania decyzji urzędowej Instytucji Pośredniczącej zawierającej zmiany zakresu zadań, terminów realizacji czy też ustalającej dodatkowe postanowienia, do których Zamawiający zostanie zobowiązany.

Zmiana umowy jest możliwa, jeżeli obie Strony umowy wyrażą na nią zgodę i wymaga ona aneksu do umowy w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej potwierdzonej przez należycie reprezentowanych przedstawicieli stron pod rygorem nieważności.

XIII. Dodatkowe postanowienia

1. Złożenie oferty nie stanowi zawarcia umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.
3. Zamawiający zastrzega, że otrzymane oferty mogą zostać przekazane w celu weryfikacji do właściwej Instytucji Pośredniczącej.
4. Zamawiający po dokonaniu oceny nadesłanych ofert dokona wyboru najkorzystniejszej oferty co zostanie udokumentowane protokołem postępowania o udzielenie zamówienia wraz z upublicznieniem wyników postępowania w taki sposób w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe.
5. Zamawiający zastrzega upublicznienie wyników po udokumentowaniu spełnienia kryteriów przez wybranego Oferenta.
6. Zamawiający proponuje wybranemu Oferentowi, który uzyskał największą ilość punktów, zawarcie Umowy na realizację przedmiotu zamówienia.
7. Zamawiający ma prawo zażądać od Oferentów złożenia w określonym terminie wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.



8. Jeśli w postępowaniu nie można dokonać wyboru oferty ze względu na to, że złożono oferty o tej samej cenie, Zamawiający wezwie Oferentów od owych ofert do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.
9. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta a Zamawiający uzna, że cena oferty jest nierealna, tj. wyższa niż rynkowa wartość zamówienia, może dokonać unieważnienia postępowania i ogłosić je ponownie.

XIV. Osoby do kontaktu

Tomasz Marszałek
tel: +48 22 463 53 01
e-mail: t.marszalek@csim.pl

XV. Dokumenty Wymagane od Oferenta

1. Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 3 – Formularz cenowy
3. Specyfikacja techniczna oferowanego oprogramowania
4. Program szkolenia – z proponowaną ilością godzin
5. Kserokopia z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawione w dacie nie wcześniejszej niż trzy miesiące przed datą złożenia oferty (poświadczoną za zgodność z oryginałem).

XVI. Załączniki

1. Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia
2. Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy
3. Załącznik nr 3 – Formularz cenowy
4. Załącznik nr 4 – Wzór Protokołu odbioru
5. Załącznik nr 5 – Wzór umowy